

## Lieux de formation et contacts :

Afin d'obtenir des renseignements sur cette formation, vous pouvez contacter :

### **A Avranches :**

Sabine HAMARD ou Florence LEHEUP  
au 02.33.48.25.09 ou par mail à l'adresse  
suivante

[centredeformation.passerelles@gmail.com](mailto:centredeformation.passerelles@gmail.com)

### **A Granville :**

Anne Lise LEBRETON-HALLAIS ou Florence  
LEHEUP au 06.81.56.51.24 ou par mail

[pve.formation@gmail.com](mailto:pve.formation@gmail.com)

### **Accessibilité :**

Formation accessible aux Personnes en Situation  
de Handicap.

En cas de besoins spécifiques personnels, nous  
pouvons adapter certaines de nos modalités de  
formation.

Pour toutes questions, merci de contacter  
Sabine HAMARD, référente handicap au  
02.33.48.25.09 ou par mail à l'adresse  
suivante :

[centredeformation.passerelles@gmail.com](mailto:centredeformation.passerelles@gmail.com)



## **Passerelles Vers l'Emploi**

4, place Georges Scelle 50300 Avranches  
02.33.48.25.09

[centredeformation.passerelles@gmail.com](mailto:centredeformation.passerelles@gmail.com)

170 Rue du Conillot 50400 Granville  
06.81.56.51.24

[pve.formation@gmail.com](mailto:pve.formation@gmail.com)

Siret : 429 906 845 00012

Numéro de déclaration d'activité : 25500074150

## **Centre de formation Passerelles Vers l'Emploi Avranches & Granville**

### **SAVOIRS ESSENTIELS**



RÉGION  
NORMANDIE

### **Public visé :**

Le dispositif Savoirs Essentiels s'adresse aux résidents de la Région Normandie : Sans emploi, ou en recherche d'emploi (inscrits ou non à Pôle-Emploi), personne occupant un emploi à temps partiel, salarié ou Contrat Aidé notamment au sein de structures de l'insertion par l'activité économique (IAE).

Hors dispositif Région Normandie, toute entreprise peut faire appel dans le cadre de son plan de formation à cette formation, via l'intervention de son Opérateur de Compétences (OPCO).

### **Objectif(s) :**

Permettre aux apprenants d'acquérir ou de progresser dans la maîtrise des savoirs de base indispensables dans leur vie professionnelle et personnelle. La formation est basée sur le principe d'individualisation, en fonction des objectifs professionnels et personnels des apprenants.

### **Prérequis :**

Pas de prérequis, si ce n'est d'avoir été scolarisé en langue française, ou d'avoir obtenu au minimum le certificat de niveau A1.

### **Durée :**

La durée de la formation est adaptée en fonction des besoins du stagiaire et l'intensité hebdomadaire est individualisée, en centre ou à distance (au sein d'un Espace Public Numérique ou à domicile).

La durée moyenne des parcours de formation proposée est de 200 heures (600 heures maximum par stagiaire).

Les stagiaires pourront faire des stages en entreprise pendant la formation, afin de contextualiser les apprentissages, et valider des savoir-être professionnels.

Entrées et sorties permanentes.

En entreprise, la formation est adaptée aux besoins de l'entreprise et du salarié.

### **Tarif :**

Les coûts pédagogiques sont pris en charge par la Région Normandie.  
Rémunération possible sous certaines conditions.

Pour les formations en INTRA au sein d'entreprises ou au centre de formation, tarif sur-mesure, nous contacter pour un devis.

### **Modalités de déroulement :**

Formation en présentiel et en multimodalité

Plateformes à distance utilisées :

Assimo, Campus numérique, Evacob

Formation individualisée/Alternance de travaux individuels et collectifs.

Concernant le dispositif Savoirs Essentiels financé par le Conseil Régional, le bénéficiaire s'adresse, au choix à son conseiller Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi, ou peut directement s'adresser au centre de formation.

Le bénéficiaire se verra proposer, sous moins de 10 jours, un entretien d'accueil, au cours duquel il passera un positionnement afin d'établir le plan de formation individualisé.

### **Modalités d'évaluations :**

Fiches d'auto-évaluation validées par le formateur, fiche d'évaluation à mi-parcours et en fin, bilan de fin de période en entreprise, mise en situation.

Justificatifs remis : Attestation d'entrée en formation et attestation de sortie de formation avec compétences, attestation de rémunération, avis de paiement, décision de prise en charge.

### **Programme de la formation :**

Le programme se décline en **6 axes** : (découpsés en 27 modules au total)

#### **➤ Communiquer à l'oral et l'écrit :**

Participer à une conversation, argumenter, répondre/communiquer à l'écrit, écrire, lire et comprendre/Rédiger des phrases simples/Produire des textes adaptés/Comprendre et résumer des écrits variés

#### **➤ Maîtriser les bases du calcul et du raisonnement :**

Maîtriser la numération/Utiliser les 4 opérations/Maîtriser son budget/Utiliser les unités de mesure/Proportionnalité, pourcentages et fractions/Calculer des surfaces, périmètres et volumes/Raisonner, comprendre expliquer

#### **➤ Utiliser les techniques numériques :**

Consulter et utiliser seul les outils numériques/Transcrire un message sur traitement de texte et mettre en page/Créer des documents, enregistrer, classer, imprimer/Communiquer par messagerie et réseaux sociaux/Faire une recherche ciblée sur internet, comprendre et sélectionner

#### **➤ Se repérer dans l'espace et le temps :**

Lire l'heure, calculer des durées/Lire un tableau à double entrée/Lire et tracer sur un graphique/Se situer sur un plan ou une carte

#### **➤ S'approprier les codes professionnels :**

Maîtriser les prérequis techniques du métier ou de l'activité. Analyser son vécu, nommer ses compétences/Respecter un règlement de sécurité/Rechercher un emploi avec lettre de motivation et cv

#### **➤ Ouverture culturelle :**

Utiliser ses 5 sens pour décrire une situation/Décrire et analyser les différences culturelles/Réaliser des activités en intégrant une dimension esthétique et artistique